

組合員 各位

関西鍼灸柔整協同組合

新型コロナウイルス感染拡大防止措置に伴い、当面の間当協同組合の事務所営業時間を午前10時から午後4時に変更させていただいております。(レセプト締め切り日含む)

料金改定、新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う情報等は、当協同組合ホームページにて随時お知らせしております。各組合員様におかれましても厚生労働省をはじめ、各種情報をご確認ください。「関西鍼灸柔整協同組合」で検索→“組合員の皆様向け”ページでご確認ください。
(新) <http://kansai-ksjk.com/index.html/member/index.html>

令和4年6月提出締切日のお知らせ

令和4年6月取扱分提出締切日を下記の通りお知らせ致します。

※事務処理の関係上、締切日にご協力下さい。

柔整レセプト 令和4年 6月 5日(日) 必着

- ※ 送付先住所の確認をお願いいたします。新事務所へは時間内に持ち込みをお願いします。
- ※ 当日の当事務所への持ち込み時間は、午前10時より午後4時までとなります。
- ※ 6月4日(土)は事務所休業日となります。

鍼灸マッサージレセプト 令和4年 6月 9日(木) 必着

- ※ 送付先住所の確認をお願いいたします。新事務所へは時間内に持ち込みをお願いします。
- ※ 当日の当事務所への持ち込み時間は、午前10時より午後4時までとなります。

臨時休業日のお知らせ

令和4年5月30日(月)、31日(火)を臨時休業とさせていただきます。ご迷惑をおかけいたしますがよろしくお願いいたします。

柔整：令和4年3月22日発出 保険者が患者ごとに償還払いに切り替えできる仕組みについて

3月22日付で厚生労働省より、柔道整復の施術において、いわゆる「患者ごとに償還払いに変更できる仕組みについて」の通知が発出されました。施行時期は令和4年6月1日開始です。詳細につきましては、「柔道整復師の施術に係る療養費について」の一部改正について(令和4年3月22日 保発0322第4号)、柔道整復施術療養費に係る疑義解釈資料の送付について(令和4年3月22日 事務連絡)をご確認ください。(当組合HPにリンクを貼っております)

あん摩 レセプト新用紙への切り替えについて

令和2年11月より、あん摩マッサージレセプト(様式6号の2)のレセプト様式が新しくなっております。変形徒手矯正術の請求のレセプトに関して、**大阪府国保連合会より旧用紙の請求は返戻対象**との連絡がありました。マッサージのみご請求に関しても、新様式のレセプトでのご提出をお願いいたします。

柔整・鍼灸あん摩 レセプト新用紙について

新レセプト用紙を使用される方が増えておりますが、その際**旧用紙設定のまま印刷してしまい、返戻対象**となるケースが増加しております。レセプト提出の際はご注意ください。

| | | |
|-------|-------------------------------|--------------------------|
| の氏名 | 11年 〇〇日生 | 1. 業務上 2. 第三者行為である ③ その他 |
| 初療年月日 | 〇〇年 〇〇日 | 実日数 7日 請求区分 新規・継続 |
| 傷病名 | 1. 神経痛 2. 肩こり 3. 頸胸症候群 4. 五十肩 | 転 帰 |

元号欄が空白の為、返戻となります。※鍼灸レセプト例

※レセプト印刷設定方法等、詳細につきましては株ワールドへご確認ください。

鍼灸あん摩 往療内訳表 について

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 日 | | | | |
| 日 | | | | |
| 日 | | | | |
| 日 | | | | |
| 日 | | | | |
| 日 | | | | |

往療を必要とする理由 介護師等の紹介講座 () 分かつば記載下さい。

1. 徒歩による公共交通機関を使っての外出が困難
2. 認知症や視覚、内部、精神障害などにより単独での外出が困難
3. その他 ()

※ 同上の場合は、「同上」や「々」との記載で差し支えない。
 ※ 同一建物に入居している場合は、「同一建物」を記入すること。
 ※ 当該患者について往療料を算定している場合は「@」を、算定していない場合は「○」を記入すること。
 ※ 往療の経点については、個人宅は丁目までの記載で可とする。
 ※ 個人情報取り扱いには、十分注意すること。

往療内訳表下部の「往療を必要とする理由」欄への該当箇所への○抜けが多発しております。返戻対象となりますので、提出の際はご確認ください。

該当する箇所に○をお願いします。

※印刷設定方法等、詳細につきましては株ワールドへご確認ください。

柔整・鍼灸レセプト送付、持込みについて

- ・ 上記締め切り日までに到着できるもので、事務所到着日をご確認の上、ご送付ください。レセプト送付は自己責任となります。締切日以降の事務所到着分、持込み分については次月扱いとさせていただきますのでご注意ください。
- ・ 協同組合事務所のポストへの直接投函は原則禁止です。持込みの際は事務所への持込み時間内をお願いいたします。
- ・ 締切日に間に合わない事が判明している場合は事務所に連絡、相談をお願いします。

提出時のお願い（柔整・鍼灸マッサージ共通）

- ・ 必ずレセコンの【8 チェックリスト】の操作をして提出データの確認をして下さい。
 - ・ 返戻レセプトは必ずデータに入れてください。レセプトと台帳の内容が異なる場合は、コンピューターの内容を修正し、USB メリと台帳の再作成をお願いします。
 - ・ ご提出前に署名、印字ズレの有無を確認して下さい。
 - ・ 柔整レセプトは総括表を保険者ごとにホッチキスなどで留めて提出して下さい。
 - ・ レセプトは台帳順に並び替えて、台帳、データ送付書をレセプトの上に置いてご提出ください。
 - ・ データ送付書・請求台帳・レセプト・USB メリ（専用バックに入れてください）の同封を必ず御確認下さい。
- ※ レセプトの提出がない場合もお手数ですがご連絡をお願いします。
 ※ お聞きしている携帯電話へ緊急連絡する場合がありますので、宜しくお願いします。
 ※ コンピューターの操作方法については株式会社ワールド（TEL0120-307-737）へお問い合わせください。

鍼灸マッサージレセプト提出時のお願い

- ・ 医師の同意書、再同意書は該当するレセプトの後ろにホッチキスで留めてからご提出下さい。
- ・ 初回の請求、再同意更新月には、必ず同意書（再同意書）原本、医療助成分があればそのコピーを添付して下さい。（同意書・再同意書の原本はコピーを必ず取っておいて下さい）
- ・ ご提出前に署名の有無、同意書（再同意書）の添付、1年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書、施術報告書の添付を確認して下さい。また、レセプトと同意書との内容に相違がないかご確認ください。
- ・ ご提出前に用紙の種別（受領委任保険者用申請書など）があっているかご確認ください。
- ・ 受領委任取扱保険者については、総括票Ⅰ（様式第8号）総括票Ⅱ（様式第9号）を添付して下さい。

同意書・再同意書はレセプトの後
ろにホッチキスで留めてください

